

PROTECTION DES BIENS CULTURELS EN CAS DE SINISTRE

Mesures de précaution, annexe 2

Check-list concernant la réalisation de plans d'urgence

Domaines	Mesures	A faire	Fait	Remarques
1. Liste des biens culturels à évacuer	<ul style="list-style-type: none"> - Dépôt d'un exemplaire des inventaires à l'écart des collections - Liste des biens à évacuer en cas de sinistre - Marquage des biens culturels à évacuer (pas d'invitation au vol) - Instructions concernant l'accès aux objets (décrochement, démontage, etc.) - Distribution judicieuse de la liste des biens à évacuer - 	-	-	-
1. Documentations de sécurité (Fiches d'inventaire)	<ul style="list-style-type: none"> - Documentations de sécurité concernant l'immeuble - Fiches d'inventaire concernant les biens meubles - Microfilmage de fonds d'archives et de bibliothèques - 	-	-	-
2. Installations et aménagements techniques	<p>Contrôle ou pose:</p> <ul style="list-style-type: none"> - des installations électriques (éclairages de secours) - des conduites et des canalisations - des installation d'écoulements ainsi que de couvercles ou de vannes verrouillables - du paratonnerre - de parois et portes coupe-feu - de colonnes sèches - des hydrantes - des extincteurs - des fermetures des portes, des fenêtres et des autres accès - d'un système d'accrochage simple et uniforme - d'un système de fermeture des vitrines et des armoires de la qualité des dépôts - du marquage des issues de secours - des alarmes incendie, eau, humidité, vol - du matériel indispensable en cas d'évacuation (emballages, moyens de transport, gants, etc.) - 	-	-	-
3. Abris pour biens culturels	<ul style="list-style-type: none"> - Construction d'un abri pour biens culturels - Mise à disposition provisoire ou définitive d'un abri pour la population ou d'une autre construction de protection civile - 	-	-	-
4. Sensibilisation et formation du personnel	<ul style="list-style-type: none"> - Choix des personnes devant faire partie du "détachement de catastrophe" - Formation du "détachement de catastrophe" - Exercices d'intervention (utilisation des extincteurs, etc.) et d'évacuation - 	-	-	-
5. Autres domaines	<ul style="list-style-type: none"> - Plans détaillés et tenus à jour de l'immeuble (accès, sorties de secours, prises d'eau, extincteurs, tableaux de commandes des alarmes, emplacements des collections et des emballages, etc.) - Indication de l'emplacement des biens culturels sur les plans d'intervention de la commune (sapeurs-pompiers, protection civile, police, services industriels, etc.) - Organisation d'une interdiction générale de fumer - Liste d'entreprises pouvant congeler des documents endommagés par l'eau - Adresses d'entreprises possédant des monte-matériaux permettant une évacuation par les fenêtres - Liste des experts pouvant être mis à contribution après un sinistre - Affichage des listes d'adresses à contacter en cas d'urgence - Contrôle de l'accès aux collections - Exercices d'interventions avec les services locaux compétents - Distribution judicieuse de la liste des adresses, de la liste des biens à évacuer et de clés aux services locaux compétents - 	-	-	-